

T.C
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
30 AĞUSTOS İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli:Samsun		İlçesi: İlkadım	
Adres:	Selahiye Mahallesi Eski Postane Sokak No : 32 İlkadım Samsun	Coğrafi Konum (link)	http://30agustosihomeb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90%
Telefon Numarası:	03624312279	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	731336@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://30agustosihomeb.k12.tr
Kurum Kodu:	731336	Öğretim Şekli:	İmam Hatip Ortaokulu Normal Eğitim (Tam Gün)Anasınıfları İkili Öğretim (Yarım Gün)



SUNUŞ



Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Bununla birlikte gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Gelişen ve değişen dünyamızda gelişmelere ayak uydurabilmek ve hatta önyak olabilmek, öncelikle iyi organize olmuş bir ekip ve bu ekibin sorunları zamanında tespit ederek çözümler üretebilmelerini, gerekli tedbirleri alarak ve durum analizi yaparak tüm iş ve işlemlerini belli bir plan

çerçevesinde yürütmelerini zorunlu kılmaktadır. 30 Ağustos İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planının (2019-20203) belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmemiz için okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese teşekkür ederim. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Mustafa GÖDEK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun İlkadım 30 Ağustos İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa GÖDEK	Okul Müdürü	Halit Küçük	Müdür Yardımcısı
İskender Aşık	Müdür Yardımcısı	Ömer Düzenli	Bilgisayar Öğretmeni
Çetin Battal	Öğretmen	Derya Gök	Türkçe Öğretmeni
Selcen Cerrahoğlu	Rehber Öğretmen	Suzan Bolat	Matematik Öğretmeni
İrem Banu Can	Öğretmen	Tuğba Bulut	Müzik Öğretmeni
Merve Zor	Okul Aile Birliği Başkanı	Yasemin Kacı	Türkçe Öğretmeni
Sait Turunç	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Güllü Bulut	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali

yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 7 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve 37 Stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuz geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okul ana binası Ermeni Kilisesi yıkılarak aynı temel üzerine 1938 yılında yapılmış ve “30Ağustos İlkokulu” olarak 120 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

1942 yılında binanın 1. Katında Erkek Sanat Okulu eğitim-öğretime başlamıştır. Bir yıl sonra binanın tamamı bu okula tahsis edilmiştir. İlkokul öğrencileri çevre okullarda ve evlerde güç şartlarda eğitime devam etmişlerdir. Daha sonra ana binanın yanına bir de iş atölyesi olarak kullanılan ek bina inşa edilmiştir.

Erkek Sanat Okulu 1951 yılında yeni binasına taşınınca, dağınık durumda bulunan ilkokul öğrencileri tekrar eski binalarına

dönmüşlerdir. 1991 yılında ek bina yıkılarak yerine 10 derslikli yeni bir bina inşa edilmiş ve 1991/1992 eğitim-öğretim yılından itibaren bünyesine ortaokulu da alarak hizmet vermeye devam etmiştir.

Okul, daha sonra Milli Eğitim Bakanlığınca İlköğretim Okuluna dönüştürülerek “30 Ağustos İlköğretim Okulu” adını almıştır.

Okul 1997 yılında kaloriferli ısınma sistemine geçmiş ve 2004 yılında ana binanın bulvara bakan kısmındaki merdivenler kaldırılarak istinat duvarı çekilmiştir.

2012 yılına kadar İlköğretim Okulu olarak hizmet veren okulumuz, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı başında ise “30 Ağustos İmam Hatip Ortaokulu” adıyla İmam Hatip Ortaokuluna dönüştürülmüştür. Okulumuz 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle ilk mezunlarını vermiştir.

Okulumuz Ana Bina ve Ek bina olmak üzere iki ayrı yapıdan oluşmaktadır. Ana binamız oldukça eski olup 1938 yılında ilkokul binası olarak hizmete girmiştir. Giriş üzerine 1 kattan oluşmaktadır. Bina tavanı oldukça yüksektir. On derslik ve bir (1) çok amaçlı salondan oluşmaktadır. Derslikler normal sınıf standardında olmayıp küçüktür. Ayrıca giriş katının altında bağımsız bir giriş kapısı bulunan ve spor salonu olarak kullanılan bodrum katı bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkezimize dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi ve 25 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100’e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran

yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin de bilim ve sanat merkezlerinin öğrencilerin gözünde bir okul olmadığının tespiti, bu sebeple özellikle sınav grubu öğrencilerinin (8. Sınıf) kendileri açısından daha hayati öneme sahip LGS sınavlarına konsantre olmalarından dolayı devamsızlık yapmaları olarak düşünülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07 /1965	120 56	6 5 7	Devlet Memurları Kanunu
24/10 /2003	252 69	49 82	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06 /1973	145 74	17 39	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05 /1992	212 26	37 97	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12 /2003	253 26	50 18	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01 /1961	107 05	22 2	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
14/02 /2022	317 50	73 54	Öğretmenlik Meslek Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	

17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

21/01 /2020	1563 891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
----------------	-------------	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzunsunduğutemelürün vehizmetlerbelirlenmiş,belirlenenürünve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk

	<p>Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Destekleme ve Yetştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler</p>
Öğrenme ortamları na yönelik faaliyetler	<p>Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları “U” düzeni oturma planları Spor salonu</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>Egzersiz Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım</p>

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

S I R A N O	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ</u> <u>TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Son uç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir- Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe MilliEğitim Müdürlüğü	Temel Ortak- Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı 1	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir- Birlikte Çalış

10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle –Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmaktadır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve 30Ağustos İmam Hatip Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz 200 öğrenci, 100 veli ve 30 öğretmene uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	350	50	25	13	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	280	80	40	20	4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	412	15	7	3	1
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	320	60	20	11	5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	370	30	24	6	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	270	30	40	35	28
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	220	110	60	14	4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	250	60	65	20	9
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	342	65	15	8	3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	330	65	24	5	4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	154	170	45	37	22
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	110	98	80	65	54
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	280	48	39	19	27

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	32	4	2	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	35	3	2	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	34	4	2		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	30	7	2	1	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	29	6	5	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25	6	4	4	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	38	2	-	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	28	6	4	2	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	32	5	3	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	28	5	4	3	-

1 1	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	29	6	2	3	-
1 2	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	25	6	6	2	1
1 3	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	32	4	4	2	-

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	125	40	35	20	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	120	38	38	11	4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	110	42	18	12	7
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	118	25	23	9	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	96	33	30	4	7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	115	20	24	17	6
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	130	40	12	6	7
8	Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	113	41	23	20	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	118	25	20	8	8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	69	78	22	20	6
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	78	25	24	15	3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	140	18	9	7	11
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	146	28	21	16	9

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz

- 8- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 9- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- 10- Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.




2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	30Ağustos İmam Hatip Ortaokulu
Kurum Türü	
Kurum Kodu	731336
Kurum Statüsü	Din Öğretimi
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :38 Hizmetli :5 Memur :2
Öğrenci Sayısı	533
Öğretim Şekli	İmam Hatip Ortaokulu Normal Eğitim (Tam Gün) Anasınıfları İkili Öğretim (İkili)
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1938

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 431 22 79 Fax :
Kurum Web Adresi	http://30agustosiho.meb.k12.tr
Mail Adresi	731336@meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 http://www.facebook.com/otuzagustosiho  http://twitter.com/30agustosiho1  http://www.instagram.com/30agustosiho/
Kurum Adresi	Selahiye Mahallesi Eski Postane Sokak No : 32 İlkadım Samsun

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

30Ağustos İmam Hatip Ortaokulu 2 Kat ve iki bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak **865,27** m²'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	
2.	Sınıf Öğretmenliği(Destek) Atölyesi	1
3.	Fen ve Teknoloji Atölyesi	
4.	İlköğretim Matematik (Akıl O.)Atölyesi	
5.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	
6.	Türkçe Atölyesi	
7.	Yabancı Dil Atölyesi	
8.	Bilişim Teknolojileri Ve Yazılım Atölyesi	1
9.	Görsel Sanatlar Atölyesi	
10.	Müzik Atölyesi	
11.	Robotik (Teknoloji Ve Tasarım)Atölyesi	
12.	Rehberlik Servisi	1

13.	Müdür Odası	1
14.	Müdür Yardımcısı Odası	2
15.	Öğretmenler Odası	1
16.	Mutfak	
17.	Baskı Odası	
18.	Çok Amaçlı Salon	1
19.	Kantin(Büfe)	1
20.	Öğretmen Çalışma Odası	
21.	Kütüphane	1
22.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	2

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Okulumuzda 17 derslik,2 ana sınıfı ,1 bilişim teknolojileri atölyesi, 1 destek sınıfı, 1 konferans salonu, kütüphane, kantinden oluşturulmuştur.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 30 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1000 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içersinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

f) İdare Odaları

1 adet müdür ve 2 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

g) Rehberlik Servisi

1 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

h) Kantin Durumu

Kurumumuzun bahçesinde kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

i) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun bahçesi bulunmaktadır.

j) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 17 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

k) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	17
Atölye sayısı	0
Destek sınıfı	1
Ana sınıfı	2
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Akıllı tahta sayısı	22
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	5
Bilgisayar sayısı	33
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

l) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branşı/ Görevi	Nor m	Kadro lu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	2	2	-	-
Bilişim Teknolojileri	0	1	-	-
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	6	6	-	-
İngilizce	3	3	-	-
İlköğretim Matematik	4	4	-	-
Müzik	1	1	-	-
Türkçe	5	5	-	-
Beden Eğitimi	1	1	-	-
Sosyal Bilgiler	2	2	-	-
Okul Öncesi	4	4	-	-
Teknoloji ve Tasarım	1	1	-	-
Arapça	1	1	-	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	-
Rehberlik	2	2	-	-
Fen Bilimleri	3	3	-	-
Toplam	38	38	0	0

m) Diğer Personel Durumu

Görevi	No r m	Mev cut	İhti yaç
Memur	2	2	-
Hizmetli	5	5	-
Toplam	7	7	-

n) **Kurumun Öğrenci Durumu**

Öğrenci Sınıfları	Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
Ana Sınıfı	29	47	76
5.Sınıflar	60	59	119
6.Sınıflar	55	54	109
7.Sınıflar	55	44	99
8.Sınıflar	73	48	121
Toplam	272	252	524

o) **Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	47076	92830	110000	130000	150000	180000	200000
Diğer (ana sınıfı)	157809	32311	50000	70000	90000	100000	110000
TOPLAM	204885	125141	160000	200000	240000	280000	310000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı

olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	Güçlü Yönler
1	Öğrencilere yönelik bireysel ve grup eğitimlerinin yapılması.
2	Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak.
3	Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişim
4	Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı
5	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime devam ediyor olmaları veya tamamlamaları
6	Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı
7	Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması.
8	Okulumuzun donanım ihtiyacının olmaması
9	Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması
10	Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı ve memurun bulunması
11	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması
12	Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması
13	İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması
14	Okulumuzda kurum içi iletişimin etkili olması

	Zayıf Yönler
1	Devamsızlık problemi
2	Özellikle 8. sınıflarda sınava yönelik motivasyon eksikliği
3	Velilerin toplantı ve çalışmalara yeterli düzeyde katılmaması
4	Maddi sorunlardan sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenememesi
5	Okuma alışkanlığının yetersizliği
6	Sosyal etkinlik alanlarının yetersizliği
7	Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrencilerin sayıca yetersizliği
8	Okulumuzun kapalı spor salonunun bulunmaması
9	Farklı alanlara hitap edebilecek atölyeler için fiziki alanın yetersiz olması
10	Velilerimizin sosyo-ekonomik bakımdan yetersiz olması

11	Düzenli bir mahalli yapılanmanın olmayışı
----	---

Fırsatlar	
1	İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması.
2	Öğrencilerimizin okula yakın yerlerde ikamet etmeleri
3	Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması.
4	Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.
5	Velilerimizin okulumuzdaki eğitimden memnun olmaları
6	Farklı meslek gruplarından velilerimizin olması
7	Sağlık merkezlerine okulumuzun yakın olması
8	İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması.
9	Okul yönetiminin dinamik, güvenilir ve destekleyici olması
10	Konservatuvarın bulunması,
11	Devlet opera ve balesinin bulunması,
12	Güzel sanatlar ve spor liselerine devam etmeyi düşünen öğrencilerimizin sayısının ortalamanın üzerinde olması
13	İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.
14	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi
15	Mesleki eğitime devam etmeyi düşünen öğrenci sayımızın yeterli düzeyde olması
16	Velilerimizin mesleki eğitime sıcak bakmaları
17	Ulusal ve uluslararası e-twinning projelerinin yürütülmesi

Tehditler	
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
2	Öğrencilerin liseye girişte tabi oldukları sınav sistemi
3	Veli eğitim seviyesinin düşük olması
4	Aile içi problemlerin çokluğu
5	Merkezde yapılan etkinlik maliyetlerinin yüksek olması.
6	Bilinçli teknoloji kullanımının yaygınlaşmamış olması
7	Göç alan bir bölgede olmamızdan dolayı öğrenciler arasındaki kültürel farklılıkların zaman zaman probleme yol açması
8	Parçalanmış ailelerin çok olması
9	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması,

10	Ailelerin davranışsal açıdan çocuklarına iyi bir rol model olmamaları
11	Suç ve madde kullanım oranının nispeten fazla olduğu bir semtte bulunuyor olmamız
12	Mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, Öğrenci velilerinin eğitim

	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<p>faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
<p>Üst Politika Belgeleri Analizi</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
<p>Paydaş Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
<p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
<p>Fiziki Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterli değildir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	

<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi
<p>Mali Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Öğrencilerinin yeteneklerini fark etmeleri ve alanları ile ilgili üst düzeyde performans gösterebilmeleri için destekleyici eğitim vermek; yaratıcı düşünce, problem çözme, iletişim becerilerini geliştirmek gibi becerileri öğrencilere kazandırmak; Türk Milli Eğitiminin hedefleri doğrultusunda milli ve manevi değerlerini benimseyen, bilimsel düşünceyle estetik değerleri birleştiren bireyleri topluma kazandırmak.

3.2. VİZYONUMUZ

Dünyada olup bitenleri takip eden, yenilikçi, küresel ihtiyaçlar karşısında direnç göstermeyen, kapsayıcı öğrenme ortamları oluşturma gayreti içindeyiz. Öğrencilerimizi, akademik başarıyla birlikte estetik duygularının gelişmesine yönelik etkin eğitim öğretim faaliyetlerle destekleriz. Öğrencilerimizi öncü bireyler olarak yetiştirmek için kendimize sürekli yenilemekteyiz. Takip eden değil takip edilen bir kurum olma gayesindeyiz.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- 3) Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 6) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ;1 (A1)	• Öğrenci başarısını iyileştirmek
Hedef 1.1 (H1.1)	• Öğrenci performansını izlemek ve gerektiğinde bireysel destek sağlamak için düzenli değerlendirmeler yapmak
Hedef 1.2 (H1.2)	• Öğrencilerin öğrenme stillerini belirlemek amacıyla testler yapmak ve farklı öğretim metotları kullanmak
AMAÇ; 2 (A2)	• Öğrenci katılımını ve bağlılığını arttırmak
Hedef 2.1 (H2.1)	• Öğrencilere yönelik çeşitli liderlik ve iletişim becerileri geliştirme fırsatları sunmak

Hedef 2.2 (H2.2)	• Okul etkinlikleri ve törenler aracılığıyla öğrenci birliğini güçlendirmek
AMAÇ; 3 (A3)	• Veli işbirliğini güçlendirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	• Veli toplantıları ve seminerler düzenleyerek velileri eğitim sürecine dahil etmek
Hedef 3.2 (H3.2)	• Velilerle düzenli iletişim kanalları oluşturmak ve geribildirim almaya teşvik etmek
Hedef 3.3 (H3.3)	• Okul içi çalışmalara ve projelere veli katılımını teşvik etmek

4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

Amaç1	Öğrenci başarısını iyileştirmek
Hedef1.1	Öğrenci performansını izlemek ve gerektiğinde bireysel destek sağlamak için düzenli değerlendirmeler yapmak

PerformansGöstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Sınav sonuçlarındaki ortalama artış	20	90	91	92	93	94	95	6 ay	1 yıl
PG1.1.2 Öğrenci not ortalamalarında iyileşme eğilimi	20	90	91	92	93	94	95	6 ay	1 yıl
PG1.1.3 Proje ve sunum performanslarının değerlendirme sonuçlarının yükselişi	20	90	91	92	93	94	95	6 ay	1 yıl
KoordinatörBirim	Rehberlik Servisi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci performansını izlemek için gereken verilerin yetersiz ve yanlış toplanması • Sürekli değerlendirilme riski öğrencilerde motivasyon azalmasına neden olabilir • Değerlendirme yöntemi için tercih edilenler öğrenci performansını tam yansıtmayabilir • Değerlendirmelerin öğretmenlerin iş yükünü arttırmamasından dolayı zaman problemi yaşanabilir. 								

Stratejiler	<p>S1. Öğrenci performansını objektif bir şekilde izlemek için kullanılacak değerlendirme araçlarının güncellenmesi</p> <p>S2. Belirlenen takvim çerçevesinde düzenli değerlendirmeler yapmak</p> <p>S3. Değerlendirme sonuçlarını etkili bir şekilde analiz etmek</p> <p>S4. Her bir öğrencinin performansının bireysel olarak takip edilmesi</p> <p>S5. Velilerle düzenli iletişim</p> <p>S6. Öğrenci performansını arttırmak için farklı öğretim yöntemlerinin kullanılması</p>
MaliyetTahmini	8000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenli değerlendirmeler son derece önemlidir • Bireysel farklılıklar göz önünde tutulmalıdır • Öğrenci ve öğretmenlerden gelen geri dönütler dikkatli bir şekilde değerlendirilmelidir • İhtiyaca göre değerlendirme yöntemleri esnetilebilmelidir. • Veliler değerlendirme sürecine dahil edilmelidir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Etkili değerlendirme araçları • Belirlenen değerlendirme araçlarının hedefe yönelik kullanımı • Öğrencilere bireysel destek sağlanması • Velilerle iletişim • Değişen koşullara ve beklenmedik durumlara karşı esneklik • Değerlendirme sürecinin sürekli iyileştirilmesi

Amaç1	Öğrenci başarısını iyileştirmek
Hedef1.2	Öğrencilerin öğrenme stillerini belirlemek amacıyla testler yapmak ve farklı öğretim metotları kullanmak

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Öğrenme stillerinin belirlenmesi için kullanılan testlerin etkinliği	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.2 Öğrenme stillerinin çeşitliliği ve dağılımı	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.3 Farklı öğretim metotlarının etkili bir şekilde kullanımı	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.4 Öğrenci geri bildirimleri ve performansı	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
KoordinatörBirim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Rehberlik servisi, ilgili müdür yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme stillerinin doğru tespit edilememesi • Testlerin ve değerlendirme süreçlerinin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri • Farklı öğrenme stillerinin yetersiz kullanımı • Testlerin kullanımında yetkinlik konusunda yetersizlik 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Farklı değerlendirme araçlarından yararlanmak • Öğretmenlerin öğrenme stilleri konusunda profesyonel gelişim fırsatları yaratılması • Öğrencilerin kendi öğrenme stillerini ifade etme fırsatı sunulması • Ekip çalışması ve deneyimlerin öğretmenler arasında paylaşımı • Teknolojiden yararlanma • Öğrenme stillerine uygun özelleştirilmiş öğrenme ortamlarının sağlanması 								
MaliyetTahmini	8000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Her öğrencinin benzersiz bir öğrenme stiline sahip olduğunun göz önünde tutulması 								

	<ul style="list-style-type: none">• Farklı öğretim metotlarının kullanılması• Öğrencilerin kendi öğrenme stillerini tanımaları• Öğrencilerin kendi öğrenme stillerini belirleme konusunda bilinçli olmaları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Uygun değerlendirme araçlarının kullanılması• Öğretmenlerin öğrenme stillerinin belirlenmesi konusunda yetkin olmaları• Öğrencilerin kendi öğrenme stillerini tercih edebilmeleri için uygun ortamların oluşturulması

Amaç2	Öğrenci katılımını ve bağlılığını arttırmak
Hedef2.1	Öğrencilere yönelik çeşitli liderlik ve iletişim becerileri geliştirme fırsatları sunmak

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Katılım oranlarının izlenmesi	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.2 Öğrencilerin geri bildirimleri	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.3 Proje ve etkinliklerin başarısı	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.4 Öğrenci işbirliğindeki artış	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
KoordinatörBirim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Rehberlik servisi, ilgili müdür yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Katılım oranının düşük olması İçerik ve beklentinin uyumsuzluğu Öğrencilere verilen eğitimlerin yeterince desteklenmemesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim programlarının çeşitlendirilmesi Uygulamalı projeler v etkinlikler Kulüp ve organizasyon çalışmaları Düzeli geri bildirim 								
MaliyetTahmini	20000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Katılım oranları takip edilmeli Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanmalı Başarı ölçütleri belirlenmeli 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Belirlenen konularda uzmanlara ihtiyaç duyulacaktır. Farklı öğrenci gruplarının ihtiyaçlarının karşılanması gerekecektir. Her öğrenci için bireyselleştirilmiş yaklaşımlara ihtiyaç duyulacaktır. 								

Amaç 2	Öğrenci katılımını ve bağlılığını arttırmak
Hedef2.2	Okul etkinlikleri ve törenler aracılığıyla öğrenci birliğini güçlendirmek

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Katılım oranları	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.2 Geri bildirimler	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.3 Katılımcı memnuniyeti	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.4 Topluluk oluşturmının etkisi	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
KoordinatörBirim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Rehberlik servisi, okul aile birliği, ilgili müdür yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Katılım oranının düşük olması Eğitim ve desteklerin yetersiz kalması İçerik ve programın uyumsuzluğu Zaman ve kaynak kısıtlamaları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim programlarının çeşitlendirilmesi Bireysel rehberlik Uygulamalı proje ve etkinlikler İşbirliği ve ortaklıklar 								
MaliyetTahmini	12000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci ihtiyaçlarının belirlenmesi gerekmektedir. Öncelikli olarak okuldaki mevcut kaynaklar değerlendirilebilir. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri tespit edilmelidir. Öğrencilerden geri bildirimler toplanmalıdır 								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Etkinliklerin çeşitlendirilmesi• Finansal ve insan kaynaklarının belirlenmesi• Öğrenci ilgi ve geri bildirimlerinin değerlendirilmesi• Tören ve kutlamaların öğrenci birliğini güçlendirecek nitelikte organize edilmesi• Etkili ve açık iletişim kaynaklarının varlığı
-------------------	---

Amaç3	Veli işbirliğini güçlendirmek
Hedef3.1	Veli toplantıları ve seminerler düzenleyerek velileri eğitim sürecine dahil etmek

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Katılım oranları	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.2 Kapsam ve içerik değerlendirmesi	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.3 Velilerin katkı ve işbirliği düzeyi	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.4 Velilerin memnuniyeti	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Rehberlik servisi, zümre kurulları, okul aile birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Düşük katılım oranları İçerik uyumsuzluğu İletişim engelleri Katılımı teşvik edememe 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Seminer konularının çeşitliliği Düzenli toplantılar İletişim kanallarını çeşitlendirmek Velilere özgü ihtiyaçları dikkate almak 								
MaliyetTahmini	24000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Veli ihtiyaçlarının belirlenmesi Mevcut kaynakların değerlendirilmesi İletişim kanallarının belirlenmesi Toplantı ve programların planlanması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Katılımı arttırmak için etkili iletişim stratejilerinin geliştirilmesi İçerik ve konuşmacıların seçiminde velilerin ihtiyaçlarının dikkate alınması Veliler için uygun zamanın planlanması 								

Amaç3	Veli işbirliğini güçlendirmek
Hedef3.2	Velilerle düzenli iletişim kanalları oluşturmak ve geribildirim almaya teşvik etmek

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İletişim kanallarının çeşitliliği	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.2 Velilerle iletişim kurma sıklığı	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.3 Velilerin katılım oranları	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.4 Değişimin izlenmesi	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
KoordinatörBirim	Okul idaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Rehberlik servisi, zümre kurulları, okul aile birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İletişim engelleri • Düşük katılım oranları • Zaman ve kaynak kısıtlamaları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • İletişim kanallarının çeşitlendirilmesi • Açık ve ilgili içerik sunumu • Düzenli toplantı ve seminerler • İletişimin sürekliliğinin sağlanması • Velinin ilgisini çekecek etkinlikler 								
MaliyetTahmini	24000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Veli ihtiyaçlarının belirlenmesi • Mevcut iletişim kanallarının değerlendirilmesi • Veli katılımını teşvik eden yaklaşımların belirlenmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerle düzenli iletişim stratejisi belirlenmeli • Gerekli iletişim araçları ve kaynaklar sağlanmalı • Veli ihtiyaçlarının belirlenmesi gerekli 								

Amaç3	Veli işbirliğini güçlendirmek
Hedef3.3	Okul içi çalışmalara ve projelere veli katılımını teşvik etmek

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Katılım oranları	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.2 Katılımcı memnuniyeti	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.3 Katılımın sürekliliği	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.4 Katılım düzeylerindeki artış	20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
KoordinatörBirim	Okul idaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Rehberlik servisi, zümre kurulları, okul aile birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Düşük katılım oranları Dil ve kültürel farklılıklar Zaman ve kaynak kısıtlamaları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Açık iletişim ve bilgilendirme Velilere ulaşımın kolaylaştırılması Velilere katılımın önemini vurgulanması İnteraktif etkinliklerin düzenlenmesi Velilerin ilgi alanlarından yararlanması 								
MaliyetTahmini	24000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin ilgi düzeyi, motivasyon ve katılımı etkileyen faktörlerin belirlenmesi Geçmiş katılımın verilerinin analizi Zaman kısıtları ve ulaşım engellerinin belirlenmesi Velilerin beklenti ve ihtiyaçlarının tespiti 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin katılımını teşvik etmek için iletişim stratejileri geliştirilmeli Velilerin ilgi ve ihtiyaçlarının anlaşılması için bilgi toplanmalı Katılımı kolaylaştırıcı faktörler işe koşulmalı 								

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerin e ulaşabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	8000	10000	15000	18000	22000	73000
	Hedef 1.2	8000	10000	15000	18000	22000	73000
Amaç 2	Hedef 2.1	20000	22000	25000	30000	40000	137000
	Hedef 2.2	12000	15000	20000	25000	30000	102000
Amaç 3	Hedef 3.1	24000	30000	40000	45000	50000	189000
	Hedef 3.2	24000	30000	40000	45000	50000	189000
	Hedef 3.3	24000	30000	40000	45000	50000	189000
Genel Yönetim Giderleri (%20)		40000	45000	50000	55000	60000	250000
TOPLAM		160000	192000	245000	281000	324000	1202000

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileriniz girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi yanı sıra kutuya "X" işaretini koyarak ne düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınızı teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldaki benim güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziksel koşullarını yeterli bulmaktam.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteğe sahiptir.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımda doğru şekilde faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulda yeterli fırsatlar var.	0	0	0	0	0
11-	Okulda yeterli dış etkinlikler sunuluyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benim için iyi performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanıyor.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin ben için değerlendirilmesini yeterli bulduğum düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanat ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu anketteki kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi izniyi anket kutusuna "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgilerini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitimciyim sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencilere desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuzun moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu anketteki kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi izniyi anıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimiz katıldığınızı çin teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumun aileye ulaşılabilirlik ve öğrenme güçlüğüyle karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdürleri ıme cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif katılımı teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun evde devlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	0	0	0	0	0