**İLKADIM KAYMAKAMLIĞI**

**30 Ağustos İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ**

1. Nöbetçi öğretmen görevini nöbetçi müdür yardımcısının öncülüğünde yerine getirir.
2. Derslerden 20 dakika önce okula gelir, son ders bitiminden 20 dakika sonra okuldan ayrılır. Nöbeti sırasında okul idaresinden habersiz okulu terk etmez.
3. Nöbetçi öğretmen, nöbet görevine başlamadan önce okulun genel kontrolünü yaparak “OKUL NÖBET DEFTER”ine rapor eder ve eksikleri idareye bildirir.
4. Nöbetçi öğretmen bayrak, sabah ve öğle törenlerinde öğrencilerin toplanmasını ve giriş çıkışını sağlar.
5. Teneffüslerde öğrencilerin arasında dolaşılması ve ders zili çaldığında öğrencilerin sınıflarına girmelerini sağlar
6. Nöbetçi öğretmen teneffüslerde öğrencilerin kontrolünü sağlar. Öğrencileri katlardan kantine ve okul bahçesine indirir.
7. Günlük zaman çizelgesini uygular.
8. Nöbetçi öğretmen, öğretmen zili çaldıktan sonra öğretmenleri derse davet eder.Nöbetçi öğretmen, göreve gelmeyen öğretmenleri ve dersleri boş geçen sınıfları tespit eder. İdareye bildirir; dersi yoksa öğretmeni olmayan sınıfa nezaret eder. Gelmeyen öğretmenleri ve sınıflarını “OKUL NÖBET DEFTER”ine işler.
9. Nöbetçi öğrencileri denetler.
10. Gün bitiminde okuldaki öğrencilerin çıkışlarını sağlar.
11. Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri gözetler.
12. Isınma, elektrik tesisleri ile sıhhî tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığını, okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrolünü yapar, giderilebilecek olan eksiklikleri giderir, gerekli olanları ilgililere duyurur..
13. Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler nedeniyle okula gelen kişi ve grupla ilgilenir.
14. Bayrak törenlerinin zamanında gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar. Müzik öğretmeninin olmadığı zamanlarda arka bahçe nöbetçi öğretmeni İstiklal Marşını söyletir.
15. Okula gelen ve gidenleri ziyaretçileri kontrol eder ve durumlarıyla ilgilenir.
16. Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri alır, durumu okul yönetimine bildirir.
17. Nöbeti süresinde okulun eğitim, öğretim ve disiplin gibi çeşitli işlerini izler ve bu hususlarda günlük önlemleri alır.
18. Kendine verilen eğitim, öğretim, yönetim görevlerini yapar. Okulun yönetim işlerine yardımcı olur.
19. Öğretmenler kurulu, zümre ve sınıf öğretmenleri toplantılarına katılır.
20. Nöbeti sonunda “OKUL NÖBET DEFTER”ine nöbeti süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazmak.
21. Nöbetçi öğretmenlerimiz öğrenci zili çaldığında(Ders Giriş Zili) kendi sorumluluk alanlarındaki tüm öğrencilerin sınıfa girmesini sağlar.
22. COVİD 19 önlemleri kapsamında , öğrencilerin , öğretmenlerin , velilerin ve diğer çalışanların kurallara titizlikle uymalarını sağlayacaklar.
23. Nöbetçi öğretmenler, taşıma ile gelen öğrenciler araçlarına binerek okuldan ayrılmadan okulu terk etmeyecekler. Ön bahçe nöbetçi öğretmenleri resmi ve özel taşımacılık yapan araçları izleyecekler, kurallara uymayanları(Araç sürücüleriyle her hangi bir tartışmaya girmeden) nöbetçi idareye bildirecekler.
24. Yukarıda yazılı “NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ” ne bütün nöbetçi öğretmenlerin uyması zorunludur. Herhangi bir aksaklık olursa okul idaresi bilgilendirilecektir.
25. 5. Ve 6. Dersleri boş olmayan nöbetçi öğretmenlerimiz, öğle arası zaruri ve insani ihtiyaçlarını karşılamak için eşleştirilen nöbetçi öğretmenle dönüşümlü olarak nöbet tutacaklar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İLK 20 DAKİKA | | SON 20 DAKİKA | |
| NÖBETTE | YEMEKTE | NÖBETTE | YEMEKTE |
| Arka bahçe nöbetçisi ön ve arka bahçede nöbet tutacak | Ön bahçe nöbetçisi yemekte | Ön bahçe nöbetçisi ön ve arka bahçede nöbet tutacak | Arka bahçe nöbetçisi yemekte |
| A Blok zemin nöbetçisi, A blok zemin kat ve A Blok 1.katta nöbet tutacak | A blok 1.kat nöbetçisi yemekte | A blok 1.kat nöbetçisi, A blok zemin ve A blok 1. Katta nöbet tutacak. | A blok zemin kat nöbetçisi yemekte |
| B Blok bodrum kat ve zemin kat nöbetçisi, B blok bodrum , zemin ve birinci katta nöbet tutacak | B blok 1.kat nöbetçisi yemekte | B blok 1.kat nöbetçisi , b blok bodrum, zemin ve 1.katta nöbet tutacak | B Blok bodrum ve zemin kat nöbetçisi yemekte |

1. **Nöbetçi Müdür Yardımcısı İskender Aşık Salı Çarşamba günleri, Müdür Yardımcısı Savaş Bölükbaşı, Perşembe Cuma günleri nöbetçi olacak, Pazartesi günü ise okulun açıldığı ilk hafta Md.Yrd. Savaş Bölükbaşı’ndan başlamak üzere dönüşümlü olacaktır. İdareci veÖğretmen arkadaşlarımın titizlik göstererek herhangi bir aksaklığa meydan vermemelerini önemle rica ederim.**
2. **Acil bir durum nedeniyle okula ambulans geldiğinde; teneffüslerde ve öğle aralığında ön bahçe nöbetçi öğretmenimiz hiç zaman kayıp etmeden öğrenciye refakat edecek. Nöbetçi md. Yrd. Ön bahçedeki nöbet önlemini alacaktır. Ders saatleri içersinde ise nöbetçi müdür yardımcısı dersi olmayan nöbetçi öğretmenlerden birini görevlendirecektir. Dersi olmayan nöbetçi öğretmen bulamadığında ilişkilendirilen sınıfların rehber öğretmeni refakati yürütecektir. (Anasınıfı, 5. ve 6.Sınıflar Selcen CERRAHOĞLU, 7.ve 8.Sınıflar Esra Marta)**

***Not : Nöbetçi öğretmenlerimiz beslenme ihtiyaçlarını öğle aralığından önce veya sonra gerçekleştirecektir. İdaremizce nöbet planlamaları yapılırken öğretmenlerimizin beslenmelerine yönelik boş saatleri dikkate alınacaktır.***

**18.08.2021**

Mustafa GÖDEK

Okul Müdürü